



**БҰЙРЫҚ**

«05» 01 2026 жыл/г.  
Қызылорда қаласы

**ПРИКАЗ**

№ 120  
город Кызылорда

**«Сыбайлас жемқорлықтың деңгейін  
төмендету мақсатында  
2026 жылға арналған іс-шаралар  
Жоспарын бекіту туралы»**

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 18 қарашадағы №410-V іске асыру мақсатында, «Қызылорда облыстық АИТВ инфекциясының алдын алу орталығы» КМҚК Сыбайлас жемқорлықтың деңгейін төмендету мақсатында 2026 жылға арналған іс-шаралар Жоспарын және жауапты қызметкерлердің атқаратын қызметтері мен мүшелерін бекітілуін **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлықтың деңгейін төмендету мақсатында 2026 жылға арналған іс-шаралар Жоспары бекітілсін және интернет-ресурсына орналастырылсын.
2. Жоспарда көрсетілген жауапты қызметкерлер іс-шараларға сәйкес жұмыстар жүргізіп, онда белгіленген мерзімде орындалуын қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуына қадағалау жасап, орындалуының қамтамасыз етілуі бас дәрігердің орынбасары Ш.Утегенова жүктелсін.

Бас дәрігер



*Ахмет*  
Л.Ахмет

Қызылорда облыстық АИТВ инфекциясының алдын алу орталығының бас дәрігері

Д.АХМЕТ

« 25 » 01 2026 жыл.

№ 19 Бұйрық № 1 қосымша

**Қызылорда облыстық АИТВ инфекциясының алдын алу орталығының сыбайлас жемқорлықтың деңгейін төмендегу бойынша 2026 жылға арналған іс-шаралар**

**Жоспары**

№	Іс-шара мазмұны	Іс-шара түрі	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Орындалуы туралы ақпарат
1	«Қазақстан Республикасының 2015-2026 жылдарға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы стратегиясы туралы сәйкес жұмыс жасау	семинар-кеңес, дөңгелек үстелдер, құқықтық оқыту.	Орталықтың бөлім меңгерушілері, Есеп бөлімі, зангер, кадр маманы	үнемі	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
2	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг жүргізу	зерделеу жұмыстары	Орталықтың бөлім меңгерушілері, Есеп бөлімі, зангер, кадр маманы	үнемі	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
3	Сыбайлас жемқорлық тәуекелділігіне ішкі талдау жүргізу және ол бойынша қажетті шараларды қабылдау	талдау	Орталықтың бөлім меңгерушілері, Есеп бөлімі, зангер, кадр маманы	тоқсан сайын (есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-на дейін)	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне

4	Квaziмемлекеттік сектор субъектілерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы компанияға қызметін жүзеге асыруды ұйымдастыру	Бекітілген ережеге сәйкес шаралар	Заңгер, кадр маманы	тоқсан сайын (есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-на дейін)	ақпарат беру Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
5	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлық ішкі тәуекелдерді талдау нәтижелері туралы ақпаратты интернет-ресурсында жариялау	ақпарат жариялау	Орталықтың баспа сөз хатшысы.	тоқсан сайын (есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-на дейін)	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
6	Жеке және заңды тұлғалардан, келіп түскен өтініштерге сапалы әрі уақытылы жауап беру, сондай-ақ Заң бұзушылықтарды болдырмау және алдын алу мақсатында жеке және заңды тұлғалардың өтініштеріне қойылатын қолданыстағы заңнамаларға сәйкес жұмыс жасау	Есеп	Бас дәрігердің аудит жөніндегі орынбасары, кадр маманы	тұрақты түрде ай сайын әр айдың 5-не дейін	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
7	Медицина ұйымдарының 2026 жылға бекітілген мемлекеттік сатып алу жоспарына сәйкес заң талаптарын сақтай отырып жұмыс жасау.	Жоспар бойынша	Есеп бөлімі мен құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөлімі	Үнемі	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
8	Құқық қорғау органдарынан медициналық ұйымдарында қызмет атқаратын мамандарға байланысты қандай да бір сұраныстар немесе сот процесінде қаралып жатқан	болған жағдайда шұғыл түрде хабарлау	Орталықтың заңгері	Үнемі	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру

	қылмыстық істер туралы ақпараттар бойынша жұмыс жасау	жиналыстар, семинар-кеңестер, дөңгелек үстелдер өткізу (жиналысты хаттамамен бекіту, суретке түсіру)	Орталықтың баспасөз хатшысы.	тоқсан сайын (есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-на дейін)	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
9	Сыбайлас жемқорлықтың алдын-алу және оны жою бағытында үкіметтік емес ұйымдарымен бірлесіп, шаралар өткізу	ақпарат орналастыру	Орталықтың баспасөз хатшысы. Заңгер	Үнемі	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
10	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпарат және негізгі қызмет бойынша қолданыстағы заңнамалардың мәтіндері арнайы ақпараттық тақталарына көпшілікке көрінетін жерлерге орналастыру				
11	Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында құқықтық оқытулар, семинар, кездесулер, дөңгелек үстелдер т.б. шаралар ұйымдастыру	Хаттама, фото суреттер	Орталықтың заңгері	Ай сайын әр айдың 5-не дейін	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
12	Пациенттер арасынан тұрмыстық сыбайлас жемқорлық туралы жасырын әлеуметтік сауалнама жүргізу	акция, дөңгелек үстел, отырыс т.б. өткізу	Бөлім меңгерушілер мен Орталықтың кадр маманы	тоқсан сайын (есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-на дейін)	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру
13	Медициналық ұйымдарының заңгерлерінің заңдық техникамен жетілдіру мәселелері бойынша тағылымдамалардан өтуін ұйымдастыру	Тағылымдама	Орталықтың заңгері	Қажеттілігіне сәйкес	Облыстық денсаулық сақтау басқармасының құқықтық қамтамасыз ету және мемлекеттік сатып алу бөліміне ақпарат беру