

«БЕКІТЕМІН»
«ЖИТС-тің алдын алу және
оған қарсы күрес жөніндегі
Қызылорда облыстық
орталығы» КМҚК

Бас дәрігері
Т.Амитов



[Handwritten signature]

« » 2023ж.

**«ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі
Қызылорда облыстық орталығы» КМҚК
мүдделер қақтығысын реттеу саясаты**

МАЗМҰНЫ

1. Жалпы ережелер	3
2. Терминдер мен анықтамалар	4
3. Мүдделер қактығысының қалыптасу себептері	5
4. Мүдделер қактығысының алдыналу	7
5. Мүдделер қактығысын реттеу	10
8. Жауапкершілік	13
9. Қорытынды ережелер	13

1. Жалпыережелер

1. Қызылорда облысының денсаулық сақтау басқармасының «ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі Қызылорда облыстық орталығы» КМҚК мүдделер қатығысын реттеу саясаты (арықарай-Саясат) мүдделер қатығысының алдын алу мен реттеу мақсатында, Қазақстан Республикасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» Заңына, Ұйымның ішкі құжаттарына сәйкес әзірленді.

2. Саясат мүдделер қатығысын кәсіпорнының сотқа дейінгі реттеу рәсімі мен тәртібін, сондай-ақ, осы үдерістер шеңберінде лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің, органдардың қызметін белгілейді.

3. Төменде көрсетілген сотқа дейінгі реттеу туралы ережелер құқығы бұзылған тұлғаларға сот органдарына жүгінуге кедергі жасамайды.

4. Осы Саясаттың мақсаты – кәсіпорнының пайдасын коздейтін объективті, әділетті әрі тәуелсіз шешім қабылдау үдерісін арқасында кәсіпорнының қабылдайтын шешімдердің тиімділігін арттыру.

5. Кәсіпорнының тұрақты дамуы олардың өзіндік тәжірибесін, мүдделер қатығысының болмауын, сыбайлас жемқорлыққа төзбеуін, адам құқығын құрметтеуді, ашықтықты, заңдылықты, мүдделі тараптардың мүдделерін құрметтеуді, есеп беруге міндеттілікті қамтитынын кәсіпорын жақсы түсінеді.

6. Кәсіпорын өзінің лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерінің кәсіпорында өздерінің кәсіби міндеттемелерін орындауда заңды жеке мүдделерінің болуын біледі, алайда кәсіпорындағы мұндай жеке мүдделермен кәсіби міндеттемелердің арасындағы қандай да бір Мүдделер қатығысы айқындалып, осы Саясатқа сәйкес реттелуі тиіс.

7. Мүдделер қатығысы мен байланысты бұзушылықтар Кәсіпорынның беделіне зақым келтіруі мүмкін, сондай-ақ акционерлердің және басқа да мүдделі тараптардың оларға деген сенімін түсіруі мүмкін. Лауазымды тұлғаның немесе қызметкердің жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық, функционалды міндеттерін риясыз атқаруына ықпал етуі тиіс.

2. Терминдер мен анықтамалар

1) Осы Саясатта мынадай анықтамалар мен терминдер қолданылады:

2) **Лауазымды тұлға** – кәсіпорынның, бас дәрігері және басқарушы қызметкерлері;

3) **Жалғыз мүше** – «ЖИТС-тің алдын алу және оған қарсы күрес жөніндегі Қызылорда облыстық орталығы» КМҚК;

4) **Мүдделер қақтығысы** –кәсіпорынның Лауазымды тұлғасыныңжәне (немесе) қызметкерінің жеке мүдделілігі лауазымдық міндеттерін әділатқаруғаықпалететіннемесе ықпалетуі мүмкін жағдай.

5) **Қақтығыс**–корпоративтідау,мүдделерқақтығысы

6) **Кәсіпорынның органдары**–Жалғызмүше,кәсіпорынның Лауазымдытұлғалары.

6) **Қызметкер**–еңбеккелісім-шартынегізіндекәсіпорынмен еңбеккатынастарындатұратынжеке тұлға;

7)**Басқарушықызметкерлер**– директордын орынбасары,басқарушыдиректорлар;

8)**Мүдделерқақтығысынреттеу**– кәсіпорынның органдарыменоның Жалғызмүшесі,некәсіпорынның органдар мен оның қызметкерлері, кәсіпорын органдары мен Мүдделі тараптардыңарасындағыдаулардысотқадейіншешугенемесеолардыңналдыналуғабағытталғанүдеріс;

9) **Отбасымүшесі**–кәсіпорын қызметкерінемесе Лауазымдытұлғамен тығыз туыстық катынастағы (ата-анасы, агасы, апайы, қызы, ұлы,жұбайы)жеке тұлға.

10)ОсыСаясаттаанықталмаған,біраққолданылатынтерминдерменанықтамааларҚазақстанРеспубликасыныңзаңнамасына,кәсіпорынның ішкіқұжаттарынасәйкесұғынылуытиіс.

3. Мүдделерқақтығысыныңқалыптасусебептері

1) Мүдделер қақтығысы Кәсіпорын пен Лауазымды тұлғалар,Қызметкерлерарасында төмедегіәрекеттернәтижесіндекалыптасаалады:

2) Қазақстан Республикасының заңнамасының және Кәсіпорынның ішкіқұжаттарыныңталаптарын орындамау;

3) іскерлікқарым-катынаснаормаларыменіскерлікэтикакағидаттарынорындамау;

4) Кәсіпорынның ЛауазымдытұлғаларыменҚызметкерліндеМүдделітұлғаларменортақ қаржылық мүдделердіңболуы;

5) Кәсіпорын директорының өзге заңды мекемелерде Қадағалауқенесініңрұқсатынсызбасшынемеселауазымдытұлғаретіндеқызмет атқаруы;

6) Кәсіпорынның зарарынақарайжекебасымүддесімақсатындаМүдделі тұлғаларғаіскерлікмүмкіншіліктержасау;

10. МүдделерқақтығысыОргандар,Лауазымдытұлғалар,ҚызметкерлержәнеМүдделітұлғаларарасындатөмендегі әрекеттернәтижесінде қалыптаса алады:

- ҚазақстанРеспубликасының «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл» заңнамасын, Кәсіпорынның

- ішкі құжаттарының талаптарының орындалмауы;
- Кәсіпорынның, оның Лауазымды тұлғаларының және Қызметкерлерінің Кәсіпорын алдында Мүдделі тұлғалардың мүдде басымды қағидатын орындамауы;
- іскерлік қарым-қатынас нормалары мен іскерлік және кәсіби этика қағидаттарының орындалмауы;
- Кәсіпорын тарапынан да, Мүдделі тұлғалар тарапынан да шарттық міндеттемелердің орындалмауы.

11. Осы Саясатта белгіленген мақсаттарға қолжеткізу үшін:

• 1) Кәсіпорынның

Лауазымды тұлғасы, Қызметкері немесе оның отбасы мүшесі Кәсіпорынға қатысты қандай да бір шарттың, жобаның немесе мәміленің біртарабы болған жағдайда;

2) Лауазымды тұлғалардың/Қызметкерлердің Кәсіпорынға қатысты қандай да бір шарттағы, жобадағы немесе мәміледегі (тікелей немесе жанама) коммерциялық немесе өзге қызығушылығы;

3) Кәсіпорынның

Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкері үшінші тараптармен қызмет көрсету, келісім-шарт құру, мәмілені немесе жобаны іске асыру жайында Кәсіпорынмен бәсекелестік кеткен жағдайда;

4) Кәсіпорынның Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкері Кәсіпорын органдарының сәйкесінше рұқсатна масына алмай, Кәсіпорын инвестициялайтын ұйымдардың (жобалық компаниялардың) Директорлар кеңесі/Қадағалау кеңесі құрамына енуі немесе Кәсіпорын қызметімен қатар, бірнеше ұйымдарда қызметтерді қатар атқарған жағдайда;

5) Кәсіпорынның

Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкері немесе оның отбасы мүшесі Кәсіпорын Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкерінің өзінің кәсіби міндеттерін атқарғаны немесе басқа қызметтері үшін сәйкесінше міндеттемелерді атқармайтын жекетұлғалар мен ұйымдардан ақшалай, қызмет немесе өзге түрде сыйақы алған жағдайда;

6) Кәсіпорынның

Лауазымды тұлғасы, Қызметкері немесе оның отбасы мүшесі өзінің кәсіби міндеттеріне атқарғаны үшін олардан жұмыс бабымен байланысты тұлғалардан, ізеттілік пен қонақжайлылықтың жалпы нормаларына сәйкес немесе хаттамалық және өзгедересми шаралар барысында символикалық ілтипат белгілері мен символикалық кәдесыйларды санамағанда, қызмет түрін немесе ақша алған жағдайда;

7) Кәсіпорынның Лауазымды тұлғасы, Қызметкері немесе оның отбасы мүшесі Кәсіпорынның Мүдделі тұлғаларынан басқа Лауазымды тұлғаларға, Кәсіпорынның Қызметкерлерінен немесе олардың отбасы мүшелеріне қолжетімді емес, дербес жеңілдіктер мен да басқа да ерекше артықшылықтар қабылдаған жағдайда;

8) Кәсіпорынның
Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкері Кәсіпорынның
ресурстарын, зияткерлік меншігі мен құрал-
жабдықтарын (корпоративтік пошта мен компьютерлік бағдарламаларды қоспа
ғанда) жеке пайдасы мақсатында қолданған жағдайда;

9) Кәсіпорынның
Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкері өзінің кәсібі міндеттемелерін атқару бар
ысында білген құпия ақпаратты немесе
мүддесіне қайшы келетін ақпаратты жария еткен кезде,
сол сияқты Кәсіпорынға катысты Кәсіпорынның
Лауазымды тұлғасы, Қызметкері немесе оның отбасы мүшесінің құпия
ақпаратты жеке пайдасы мақсатында қолданған жағдайда;

10) Кәсіпорынның
Лауазымды тұлғасы немесе Қызметкері өзінің қызмет атқаруы, қайта
тағайындау (қайта сайлау), сыйақы төлеу немесе өзіне қатысты басқа
сұрақтарды талқылауға немесе шешім қабылдауға
катысқан жағдайда қатығыс себептері болып табылады.

12. Саясаттың 10-нан 12-ға дейінгі тармақтарда сипатталған Қатығыс
себептері толық емес. Кәсіпорынның Лауазымды тұлғалары
мен Қызметкерлері барлық жағдайда Саясаттың 3-
бабында берілген Қатығыс анықтамасын басшылыққа алулары тиіс.

3. Мүдделер қатығысының алдыналу

15. Органдар, Лауазымды тұлғалар, Кәсіпорынның Қызметкерлері мен
оның Жалғыз мүшесі арасында Қатығыстардың алдын алу
мақсатында, Лауазымды тұлғалар, Кәсіпорынның
Қызметкерлері мына шараларды орындаулары тиіс:

- Қазақстан Республикасының заңнамасына, Кәсіпорынның
ішкі құжаттары мен Жарғысына сәйкес Жалғыз мүшенің құқықтарын бұзбау;
- Кәсіпорын пен Жалғыз мүшенің мүдделеріне қарай,
Қатығыстарды айналып өтіп, кәсіби қызметтерді адал және орынды орындау;
- Кәсіпорынның Жалғыз мүшенің құқықтарын туралы нақты да дәйекті
қозғарасын Жалғыз мүшеге уақытылы жеткізу;
- Жалғыз мүшеге Қатығысқа себеп болуы мүмкін ақпаратты толық мө
лшерде жеткізу;
- Бәсекелес заңды тұлғалардың акцияларды (үлестерді) сатып алған
кезде пайда көретін мәмілелерді анықтау, сонымен қатар, мұндай заңды тұлғал
ардың органдарға мүше болуы.
- Кәсіпорынның Лауазымды тұлғаларына/Қызметкерлеріне
сыйақы төлеуде барабарлықты қатамасыз ету, Кәсіпорынның қаржылық
жағдайына, сондай-ақ, Кәсіпорынның
қызметінің жоспарланған көрсеткіштерге қаншалықты
сәйкес келетінін қатамасыз ету.

16. Қактығыстардыналдыналу мақсатында, Кәсіпорынның Лауазымды тұлғалары мен Қызметкерлері, сонымен бірге келесі шараларды орындаулары тиіс:

- 1) Қактығыстарды ерте анықтау және Кәсіпорынның Лауазымды тұлғалармен Қызметкерлерінің оларға тиісті назар аударуы;
- 2) Қазақстан Республикасының заңнамасының, Жарғы мен Кәсіпорынның өзге ішкі құжаттарының талаптарын орындау;
- 3) Қактығысқа қатысты өз жайғасымын ең қысқа уақытта анықтау, сәйкес шешім қабылдау және оны Жалғыз мүшеге хабарлау;
- 4) Мүдделі тұлғалармен өз ара қарым-қатынастарды қоса алғанда, Қактығысқа әкеп соқтыратын немесе әкеп соғуы мүмкін жағдайларды болдырмау;
- 5) Араларында, Кәсіпорын мен Жалғыз мүше арасында Қактығысқа әкеп соқтыратын немесе әкеп соғуға әлеуетті әрекеттерден бас тарту;
- 6) Кәсіпорынның құқық бұзушылық әрекеттерге қатысу қауіпін жоққа шығару;
- 7) Қызмет атқаруында максималды тиімділікті қамтамасыз ету;
- 8) Кәсіпорынның үлестестұлғалары, олардың үлестестұлғаларымен Кәсіпорынның Жалғыз мүше сi туралы ақпарат есебін қамтамасыз ету;
- 9) Қызметкерінің қактығысы бар мәселелерге шешімін қабылдаудан бастарту;
- 10) Кәсіпорын туралы негaтивті ақпараттың объективтілігі мен шынайылығын БАҚ-нан және өзге дерек көздерден Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітілген мерзім ішінде қарастыру және мұндай ақпараттың пайда болуына уақытылы әрекет ету.

17. Органдар, Лауазымды тұлғалар, Кәсіпорынның Қызметкерлері және Мүдделі тұлғалар арасында мүдделер қактығысына лдынал мақсатында, Органдар, Кәсіпорынның Лауазымды тұлғаларымен Қызметкерлері мына шараларды орындаулары тиіс:

- 1) келісім-шарттар бойынша уақытылы есе пайыры суды қамтамасыз ету;
- 2) Коммерциялық құпияны Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес қатаң сақталуын қамтамасыз ету;
- 3) Мүдделі тұлғалардан тауар, қызмет, жұмыстар үшін келісім-шартта өз ара келісілген негізде немесе қоғамға жарияланған ақпаратта белгіленген тариф бойынша төлеу ақыалу;
- 4) Мүдделі тұлғаларға білікті, сапалы және толық мөлшерде қызмет көрсету;
- 5) Сатып алынған тауар, қызмет, жұмыс үшін келісім-шартқа

сәйкес уақытылы төлеу;

6) Кәсіпорынның

қызметі барысында сатып алынған, қалыптасқан, жинақталған ақпаратты сақтау жүйесін Кәсіпорынла қағаз нұсқасында, электронды немесе өзге тасымалдаушы құралдарында сақталған, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес коммерциялық, қызметтік немесе өзге құпияны құрайтын ақпараттың заңсыз сату, көшіру, көбейту, алмастыру, таратумен тіражада объектісі болуын алдыналу мақсатында жетілдіру.

18. Мүдделер қақтығысын алдыналу мақсатында, Кәсіпорын мен Лауазымды тұлғалар, Қызметкерлер арасында, олар өздерінің қызметтерінің қару барысында мына шараларды орындаулары тиіс:

- іскерлік қарым-қатынас нормалары мен іскерлік этика қағидаттарының орындалуы;

- жоғары тұрған Лауазымды тұлғаны/жоғары тұрған Қызметкерді, Қадағалау кеңесінің Хатшысын қақтығыстардың қалыптасуына әкелі мүмкін әлеуеттің немесе шынайы жағдай туралы уақытылы хабардар ету;

- жоғары тұрған Лауазымды тұлғаны/жоғары тұрған Қызметкерді, Қадағалау кеңесінің Хатшысын Лауазымды тұлғаның немесе оның отбасының мүшелерінің салмақты қаржылық пайдасы бар және Серіктестікпен қатынаста коммерциялық әрекет жасасатын немесе әрекет жасасуға ұйғарған Мүдделі тұлғалар туралы жазбаша түрде хабарлар ету;

- Лауазымды тұлға/Қызметкер немесе оның отбасы мүшелерінің қаржылық мүдделері бар немесе үлестесті тұлға болатын Кәсіпорын мен Мүдделі тұлғалар арасындағы қарым-қатынасқа тікелей әсер ететін әрекеттен бастарту;

- Кәсіпорын органдарынан мүдделері Кәсіпорынның мүдделеріне қайшы келуі мүмкін өзге компанияда қатысу үшін алдыналуға рұқсатнама алу;

- жоғары тұрған Лауазымды тұлғаға/Қызметкерге, Қадағалау кеңесінің Хатшысынан немесе Кәсіпорын органына өзінің өзге мекемеде қатар қызмет етуі ойы туралы (бір) жұмыс күні ішінде хабарлау және ол жұмыстың Кәсіпорынның мүддесіне қайшы келмейтінін растайтын ақпаратты ұсыну.

4. Корпоративтік даулармен мүдделер қақтығысын реттеу

19. Қақтығыстарды реттеу және алдыналу туралы жұмыстың нәтижелігі нарттыру мақсатында, сонымен қатар, оларды реттеуде Кәсіпорынның барлық органдарының әрекетін нақты үйлестіру үшін, Кәсіпорынның олардың уақытылы және толық анықтауға арналған механизмдерді жасап шығаруда.

20. Қақтығыстарды реттеу үшін, Органдар, Кәсіпорынның Лауазымды тұлғаларымен Қызметкерлері Кәсіпорынның мүдделеріне сәйкес келетін, заңдылықпен негізділік шарттары қанағаттандыра

ты нәзара қолайлы шешім табу мақсатын дәстотқа дейінгі рәсімдерді жүзеге асырады.

21. Кәсіпорынның

Лауазымды тұлғалары мен Қызметкерлері Органдардың, Кәсіпорынның ің Лауазымды тұлғалары мен Қызметкерлеріне, құрылымдық бөлімшелеріне, Хатшыға, Қадағалау кеңесіне түсетін Жалғыз мүшенің және Мүдделі тұлғалардың хаттарының, өтініштері мен талаптарының (ауызша түрдегі хаттарды, өтініштер мен талаптарды қосалғанда) есебін жүргізуді қамтамасыз ету керек,

22. Қактығыстарды анықтау мен реттеу жұмысын бақылау, сонымен қатар, қактығыстарды реттеу бойынша координатордың қызметі Қадағалау кеңесінің Хатшысына, ал ол жоқ кезде Заң департаментінің директорына жүктеледі.

Қактығыстуралы ақпаратты Мүдделі тұлғадан немесе басқа дерек көздерден алынған Кәсіпорынның Қызметкері, ол туралы жоғары тұрған Лауазымды тұлғаға/Қызметкерге хабарлауы тиіс, және 5 (бес) күнтізбек күндері ішінде Қактығыс туралы ақпаратты Қадағалау кеңесінің Хатшысына, ал ол жоқ кезде Заң департаментінің директорына ұсынуы тиіс.

күндері ішінде Қактығыс туралы ақпаратты Қадағалау кеңесінің Хатшысына, ал ол жоқ кезде Заң департаментінің директорына ұсынуы тиіс.

23. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры Қактығыстуралы ақпарат түскен кезде келесі жағдайларға көз жеткізуге керек:

- Қактығыстың Қазақстан Республикасының құзыретті тұлғаларына ұсынуы талап ететін белгілеріне ие болмауы;
- Қактығыстың Саясатқа көзделген тәртіп бойынша қарастыруға болады және осындай тәртіппен қабылданған шешім Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келмейді;
- Қактығысты қарастыру және оның шешімі басқа адамдардың құқықтарымен заңды мүдделерін бұзбайды.

24. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес қарастырылған құзыреттілігінегізде Қактығысты шешу үшін өкілетті тұлғаны келесі тұлғалар арасынан бікітеді, бірақ олармен шектелмейді:

- 1) Қадағалаушы кеңес;
- 2) Қадағалаушы кеңестің төрағасы;
- 3) Директор;
- 4) Басқарушы қызметкерлер;
- 5) Қактығыстарды реттеуге арналған арнайы құрылған жұмыс топтары;
- 6) тәуелсіз кеңесшілер.

25. Егер Қақтығысты арнайы құрылған жұмысты біреттеу керек болса, Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры Қақтығысты туралы шағымның түскен күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы топтың құрылуымен Қақтығыстар тараптарының қатысуымен бірге жиналысын қамтамасыз етеді.

Егер Қақтығысты біреттеу үшін тәуелсіз кеңесшілерді шақыру қажет болса, мұндай кеңесшілерді шақыру мерзімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, сонымен қатар Кәсіпорынның өзге де ішкі құжаттарына сәйкестеріп пен бекітіледі.

26. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры Қақтығысты тиісті тұлғалардың қарастыруы үшін құжаттар пакетін дайындайды, ол міндетті түрде Қақтығыстарды тіркеу журналында тіркеледі және оған келесі ақпарат жазылады, бірақ оымен шектелмейді:

1) Қадағалау кеңесінің Хатшысының, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директорының Қақтығыс пәні, тараптары, себебі туралы және Қақтығысты шешудің нәтижесі туралы ақпаратты сипаттайтын талдау хаты;

2) Кәсіпорынның органдарының шешім жобасы;

3) Қақтығысты біреттеу туралы келісім шарттың жобасы;

4) Қақтығысты біреттеуге қажетті өзге материалдары.

27. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры Кәсіпорынның органдарына және Лауазымды тұлғаларға/Қызметкерлерге Қақтығыстарды біреттеу декомек көрсетеді, сонымен қатар, қызметтік тергеу, сәйкесінше шешім жобаларын дайындау жұмыстарына қатысады.

28. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры, Кәсіпорынның Лауазымды тұлғалары/Қызметкерлері, Кәсіпорынға қатысты Қақтығыстың кез келген түрін біреттеу үшін келесі әрекеттерді орындауға міндетті:

1) Қалыптасқан Қақтығыстарды барынша айқындау, олардың себептері нақты анықтау;

2) Корпоративтік даулар қалыптасқан кезде, оларды Жалғыз мүшенің құқытарын да, Кәсіпорынның іскерлік беделін де нәтижелі қорғау мақсатында келіссөздер арқылы шешуге тырысу;

3) Егер олардың Кәсіпорындағы құзыреттілігіне байланысты Қақтығысты шешуге қатысулары қажет болса, Қақтығыстың олардың мүдделеріне зиян келтіретінін немесе зиян келтіру ықтималдылығын шұғыл түрде хабарланған кезде ұсыну.

4) Кәсіпорын органдарының құзыреттілігімен жауапкершілігін бөле алу;

5) Кәсіпорын Қақтығысқа қатысты жайғасымының қысқаша анықтамасын анықтау, сәйкес шешім қабылдау және ол туралы Қақтығыстың екінші тарабына хабарлау;

6) Қақтығыстың екінші тарабына Қақтығыстың туралы Кәсіпорынның жайғасымын нақты сипаттайтын толық көрі тінғылықты жауап қайтару;

7) Қақтығысқа қатысушы тұлғалардың Қақтығыстың олардың немесе олардың отбасы мүшелерінің мүдделеріне ықпал ететінін немесе ықпал етуінің тиімділігін шұғыл түрде хабарлауын қамтамасыз ету;

8) Қақтығысқа қатысушы тұлғалардың мүдделеріне ықпал ететінін немесе ықпал етуінің тиімді тұлғалардың сол Қақтығыстың шешімін шығаруда қатыспауын қамтамасыз ету;

5. Жауапкершілік

29. Мүдделер қақтығысын алдын алу мен реттеуде Кәсіпорынның және (немесе) оның Жалғыз мүшесіне зиян келтіретінін Саясаттың нормаларын, сондай-

ақ, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының талаптарын бұзуда жағдайлары орындалса, мұндай бұзушылыққа кінәлі тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

30. Кәсіпорынның Лауазымды тұлғалары мен Қызметкерлері, сондай-ақ олардың отбасы мүшелері осы Саясаттың талаптарын дұрыс орындауда жауапты болып табылады.

6. Қорытынды ережелер

31. Қалыптасқан Қақтығыстар Қақтығысты анықтаған күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қарастырылу және олар бойынша шешім қабылдану тиіс. Қақтығыстар спецификалық қиын болған жағдайда, немесе тәуелсіз кеңесшілердің шақыруға жет болған кезде, Қазақстан Республикасының заңнамасына және Кәсіпорынның ішкі құжаттарына сәйкес Қақтығысты қарастыру мен олар бойынша шешім қабылдау мерзімін ұзартуға созуға болады.

32. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры оған Қақтығыстың туралы түскен ақпаратты тіркейді, Қақтығыстың туралы түскен ақпараттың бірыңғай базасын қалыптастырады, сонымен қатар, бұл ақпараттың мұрағатта белгіленген тәртіп бойынша сақталуын қамтамасыз етеді.

33. Қадағалау кеңесінің Хатшысы, ал ол жоқ кезде Кәсіпорынның Заң департаментінің директоры аталуда жасап, Органдарға, Кәсіпорынның Лауазымды тұлғалары мен Қызметкерлеріне есептер мен ұсыныстар жібереді.

34. Қорпоративтік дауларды және мүдделер қақтығысын келіссөз арқылы шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.